

План мероприятий

"Утверждено"
 Директор
 Приказ № 256 от 11.01.2021

по предупреждению коррупционных правонарушений в

МОУ Маловасилевская средняя общеобразовательная школа на 2021-2023 гг.

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ Маловасилевская средняя общеобразовательная школа, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации.	По мере необходимости	Директор Секретарь
1.2.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Январь	Директор Зам.директора по УВР
1.3.	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	Январь	Директор Зам.директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор
2.2.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь
2.3.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2021-2023 гг	Директор
2.4.	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя.	Февраль	Директор Зам.директора по УВР
2.5.	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Зам.директора по УВР
2.6.	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	2021-2023 гг	Зам.директора по УВР

2.7.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах	Июнь	Педагог-организатор
2.8.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	2 раза в год	Директор
2.9.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Август	Директор
2.10.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов образовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	2021 г., 2022 г., 2023 г.	Директор
2.11.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ в школе.	Май-июль	Зам.директора по УВР
2.12.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы.	Июнь-июль	Директор Зам.директора по УВР
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция»	2021-2023 г.г.	Системный администратор
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	2021-2023 гг.	Секретарь
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	Август	Педагог-психолог
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике	Август	Директор

	коррупционных и иных правонарушений.		
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Июнь	Зам.директора по УВР
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере необходимости	Директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально	Зам.директора по УВР Старший воспитатель
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Директор
6.3.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2021г., 2022 г., 2023 г.	Педагог-организатор
6.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Педагог-психолог
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Организация содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Директор

Директор Лейсу М.Н. Переломова